

# Zřizovací listina

## **příspěvkové organizace města Kamenice nad Lipou**

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s ustanovením § 178 a § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a schválená Zastupitelstvem města Kamenice nad Lipou usnesením F/2009 ze dne 22. října 2009.

### **I. Zřizovatel**

Název zřizovatele: **Město Kamenice nad Lipou**  
Sídlo zřizovatele: nám. Čsl. armády 52, 394 81 Kamenice nad Lipou  
okres Pelhřimov  
IČ: 00248380

dále jen zřizovatel.

### **II. Příspěvková organizace**

Název příspěvkové organizace: **Základní umělecká škola Kamenice nad Lipou,  
Pelhřimovská 127, okres Pelhřimov**  
Sídlo příspěvkové organizace: 394 70 Kamenice nad Lipou, Pelhřimovská 127  
okres Pelhřimov

IČ:  
dále jen organizace.

### **III. Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti**

1. Organizace vykonává činnost základní umělecké školy. Hlavní účel, pro který se organizace zřizuje, je výchova a vzdělávání dětí a žáků. Předmět činnosti je vymezen § 109 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a uskutečňuje se v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Základní umělecké vzdělávání poskytuje základy vzdělání v jednotlivých uměleckých oborech. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Přispívá k rozvoji osobnosti člověka.

### **IV. Označení statutárního orgánu a způsob, jakým vystupuje jménem organizace, povinnosti statutárního orgánu.**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel, podle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Ředitel jedná jménem organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou:

- a) základní pravomoci vyplývají z § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zastupuje organizaci v obchodně právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) zastupuje organizaci v pracovněprávních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) vydává vnitřní směrnice, zejména organizační řád, pracovní řád, spisový řád a směrnici pro oběh účetních dokladů,
  - e) odpovídá za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem,
  - f) zodpovídá za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochrany a krizového řízení v organizaci,
  - g) zodpovídá za dodržování právních předpisů upravujících finanční hospodaření a účetnictví organizace, a zákona o finanční kontrole,
  - h) informuje zřizovatele o skutečnostech uvedených v ustanoveních čl. VII.
3. K písemnému právnímu úkonu připojí vedoucí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka organizace.

## V.

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření:
  - a) dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek uvedený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, který je ve vlastnictví zřizovatele,
  - b) majetek nabytý organizací její činností do vlastnictví zřizovatele, tj. oběžná aktiva uvedená v příloze č. 2 této zřizovací listiny,  
a to dnem nabytí majetku, dále jen „svěřený majetek“.
2. Organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek podle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## VI.

### Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

1. Organizace může do svého vlastnictví nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, podle § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:
  - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
  - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele,  
dále jen „vlastní majetek“.

## VII.

### Vymezení práv a povinností k majetku

1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku
  - a) dlouhodobý majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
  - b) organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob,

- c) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - d) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - e) pojistit majetek,
  - f) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví,
  - g) účetně odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s příslušnými předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
  - h) hospodařit s oběžným majetkem při výkonu své hlavní i doplňkové činnosti a hradit jím své závazky,
  - i) řádně plnit své závazky vzniklé při výkonu hlavní a doplňkové činnosti,
  - j) vyřadit a prodat nepotřebný movitý majetek za přednostního uplatnění ustanovení v bodě k a l,
  - k) nepotřebný majetek v pořizovací ceně vyšší než 3.000 Kč nabídnout bezúplatně zřizovateli nebo jím zřízeným organizacím a v případě jejich zájmu jim jej převést,
  - l) v případě nezájmu zřizovatele a jím zřízených organizací o převedení nepotřebného majetku (s výjimkou nemovitého) vyřazovat nepotřebný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč přednostně prodejem za ceny v čase a místě obvyklé, peněžní plnění z prodeje majetku je příjmem příspěvkové organizace,
  - m) nepotřebným majetkem jsou věci, které přesahují potřeby organizace nebo majetek, který pro zastarání svých technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemůže sloužit svému účelu a o jehož nepotřebnosti rozhodl písemně statutární orgán organizace,
  - n) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor,
  - o) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
  - p) informovat zřizovatele o smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce uzavřených na dobu delší než 1 rok, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
  - q) příjmy z pronájmu majetku jsou příjmy organizace,
  - r) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - s) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - t) zastupovat zřizovatele v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv,
  - u) prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě a vůči jednomu dlužníkovi v nominální hodnotě do 30.000 Kč, u které je za všech okolností zřejmé, že její další vymáhání by nebylo úspěšné nebo výše nákladů spojená s jejím dalším vymáháním byla neadekvátní hodnotě pohledávky,
  - v) přijímat dary (s výjimkou majetku nemovitého) pro svého zřizovatele a za tím účelem uzavírat darovací smlouvy, a to pouze k zajištění hlavního účelu, ke kterému je organizace zřízena,
  - w) najmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který organizace potřebuje k zajištění hlavního účelu, ke kterému je zřízena, na dobu určitou.
3. Vymezení práv a povinností s předchozím souhlasem zřizovatele:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok,
  - b) uzavírat nájemní smlouvu a smlouvu o výpůjčce na majetek, který organizace potřebuje k zajištění své hlavní činnosti na dobu delší než 1 rok,

- c) provádět opravy nemovitého majetku, jejichž cena v jednotlivém případě přesahuje 500.000 Kč, jakož i rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a pořízování staveb pro svého zřizovatele, které nepodléhají zápisu do katastru nemovitostí. Při realizaci těchto prací spolupracuje organizace se zřizovatelem prostřednictvím odboru výstavby a životního prostředí. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofy nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- d) organizace se při zadávání zakázek řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) prominout a odespat pohledávku v nominální hodnotě 30.000 Kč a vyšší,
- f) uzavírat smlouvy o půjčce a úvěru, pořizovat majetek na splátky,
- g) prodat nepotřebný majetek v pořizovací ceně vyšší než 40.000 Kč.

### **VIII. Hospodaření organizace**

1. Organizace se při finančním hospodaření řídí § 28 zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a hospodaří s:
  - a) peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a z peněžními prostředky přijatými z rozpočtu kraje a státu,
  - b) peněžními prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob.
2. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na provoz, podle ukazatelů a kritérií, zobrazujících její potřeby, na základě usnesení zastupitelstva města.

### **IX.**

#### **Okruhy doplňkové činnosti**

Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti, kterou v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, organizaci povoluje:

- pronájem nebytových prostor.
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.
- pronájem movitého majetku
- pořádání veřejných vystoupení
- pořádání prodejních výstav žáků výtvarného oboru

### **X.**

#### **Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

### **XI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Při údržbě, opravách a veškerých dalších činnostech souvisejících s hospodařením s nemovitým majetkem organizace spolupracuje s odborem výstavby a životního prostředí zřizovatele.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01. ledna 2010.

3. Dnem 01. ledna 2010, jako na přejímající organizaci, přecházejí v souladu s ustanovením § 328 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, všechna práva a povinnosti z pracovně právních vztahů, ze zrušené příspěvkové organizace kraje Vysočina, Základní umělecké školy Kamenice nad Lipou, Pelhřimovská 127, okres Pelhřimov.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.
5. Nedílnou součástí zřizovací listiny organizace jsou přílohy:  
Příloha č. 1 – Dlouhodobý nehmotný a dlouhodobý hmotný majetek  
Příloha č. 2 – Oběžná aktiva  
Příloha č. 3 – Usnesení Zastupitelstva města ze dne 4. září 2025

V Kamenici nad Lipou 5. září 2025



.....  
starosta města

**MĚSTO**  
Kamenice nad Lipou  
PSČ 394 81  
-7-



.....  
místostarosta města

